

Πολιτική Παιδικής Προστασίας

Career Sign – Καριέρα Χωρίς Περιορισμούς

1. Εισαγωγή

Η Career Sign παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, σε εφήβους, νέους και ενήλικες. Αναγνωρίζοντας ότι ένα σημαντικό μέρος των ωφελούμενων περιλαμβάνει **ανήλικα άτομα**, η εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει την ευημερία, την αξιοπρέπεια και την ασφάλειά τους με κάθε τρόπο.

Η παρούσα πολιτική καθορίζει σαφείς **διαδικασίες πρόληψης, αναγνώρισης, αναφοράς και διαχείρισης** τυχόν κινδύνων, κακοποιητικών συμπεριφορών ή παραβίασης δικαιωμάτων παιδιών και εφήβων που έρχονται σε επαφή με την Career Sign.

Αναγνωρίζουμε την ευθύνη μας να προστατεύουμε τα παιδιά από κάθε μορφή κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης.

2. Ορισμοί

- **Παιδί:** Κάθε άτομο κάτω των 18 ετών.
- **Κακοποίηση:** Οποιαδήποτε μορφή σωματικής ή συναισθηματικής κακομεταχείρισης, σεξουαλικής κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης που μπορεί να προκαλέσει πραγματική ή δυνητική βλάβη στην υγεία, την επιβίωση, την ανάπτυξη ή την αξιοπρέπεια του παιδιού.
- **Εργαζόμενος:** Οποιοσδήποτε παρέχει υπηρεσίες στην Career Sign (σύμβουλος, συνεργάτης, διοικητικό προσωπικό).
- **Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας:** Το πρόσωπο που ορίζεται εσωτερικά να λαμβάνει και να διαχειρίζεται αναφορές κινδύνου ή κακοποίησης.

3. Θεμελιώδεις Αρχές

Η πολιτική βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

1. **Δικαίωμα του παιδιού στην ασφάλεια και την προστασία:** Όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα να ζουν σε ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον.
2. **Συμμετοχή και σεβασμός:** Οι απόψεις και τα συναισθήματα των παιδιών λαμβάνονται υπόψη με σεβασμό.
3. **Ισότητα και μη διάκριση:** Καμία διάκριση λόγω φύλου, καταγωγής, σεξουαλικής ταυτότητας, θρησκείας, αναπηρίας ή κοινωνικού υπόβαθρου.
4. **Υποχρέωση αναφοράς:** Όλοι οι εργαζόμενοι της Career Sign έχουν καθήκον αναφοράς περιστατικών ή υποψιών κακοποίησης.
5. **Μηδενική ανοχή** σε οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης.

6. **Το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού:** Όλες οι ενέργειες και αποφάσεις λαμβάνονται με γνώμονα το καλύτερο συμφέρον του παιδιού.

4. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Η παρούσα πολιτική συμμορφώνεται με:

- τη **Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού** (1989),
- τη **Σύμβαση Lanzarote** (Κακοποίηση Παιδιών, 2007),
- την ελληνική **νομοθεσία περί προστασίας ανηλίκων** (Ν. 3500/2006, Ν. 3727/2008),
- τον **Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων** (GDPR),
- τον **Κώδικα Δεοντολογίας Συμβούλων Σταδιοδρομίας** (ΕΟΠΠΕΠ).

5. Ορισμοί

- **Παίδι:** Κάθε άτομο κάτω των 18 ετών.
- **Κακοποίηση:** Οποιαδήποτε βλάβη σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική ή παραμέληση από ενήλικα ή άλλο παιδί.
- **Εργαζόμενος:** Οποιοσδήποτε παρέχει υπηρεσίες στην Career Sign (σύμβουλος, συνεργάτης, διοικητικό προσωπικό).
- **Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας:** Το πρόσωπο που ορίζεται εσωτερικά να λαμβάνει και να διαχειρίζεται αναφορές κινδύνου ή κακοποίησης.

6. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για:

- Όλες τις ατομικές και ομαδικές συνεδρίες με ανήλικους (online ή δια ζώσης).
- Εκπαιδευτικές ή ενημερωτικές δράσεις της Career Sign σε σχολεία ή άλλους φορείς.
- Κάθε συνεργάτη, υπάλληλο ή εθελοντή που έρχεται σε επαφή με παιδιά στο πλαίσιο των καθηκόντων του.

7. Διαδικασίες Πρόληψης

7.1 Πριν την παροχή υπηρεσίας

- Η Career Sign **δεν παρέχει υπηρεσίες σε ανήλικους χωρίς έγγραφη συναίνεση γονέα ή κηδεμόνα.**
- Οι γονείς ενημερώνονται για τη διαδικασία, τη διάρκεια και τον σκοπό της συνεδρίας.

7.2 Κατά τη διάρκεια συνεδριών

- Οι σύμβουλοι τηρούν **επαγγελματική στάση, ουδετερότητα και καθαρή επικοινωνία.**
- Οι χώροι συνεδριών είναι **φυσικά ή ψηφιακά ασφαλείς**, χωρίς περιθώρια απομόνωσης ή καταγραφής χωρίς συναίνεση.
- Προτείνεται στους γονείς να είναι **παρόντες ή διαθέσιμοι** στην αρχή ή στο τέλος της συνάντησης, αναλόγως του πλαισίου.

7.3 Ψηφιακή αλληλεπίδραση

- Οι σύμβουλοι χρησιμοποιούν **επαγγελματικούς λογαριασμούς email και πλατφόρμες**, όχι προσωπικά μέσα (social media ή e-mail).
- Όλες οι online συνεδρίες γίνονται σε ασφαλή περιβάλλοντα (Zoom, MS Teams με ρυθμίσεις απορρήτου).
- Δεν επιτρέπεται αποθήκευση/λήψη στιγμιότυπων/βίντεο χωρίς συγκατάθεση.

8. Εκπαίδευση και Επιλογή Προσωπικού

- Κάθε νέο μέλος εκπαιδεύεται στην Πολιτική Παιδικής Προστασίας πριν ξεκινήσει εργασία με ανήλικους.
- Υπογράφεται **Δήλωση Κατανόησης και Δέσμευσης**.
- Ελέγχεται η προϋπηρεσία και η καταλληλότητα του συμβούλου ή συνεργάτη.
- Όλοι οι εργαζόμενοι συμμετέχουν σε **επιμορφώσεις** σε θέματα παιδικής προστασίας και δεοντολογίας.

9. Αναγνώριση Ενδείξεων Κινδύνου

Το προσωπικό εκπαιδεύεται ώστε να αναγνωρίζει:

- Φυσικά σημάδια (τραύματα, μώλωπες),
- Συναισθηματική απόσυρση ή ασυνήθιστη επιθετικότητα,
- Φόβο ή άγχος όταν αναφέρονται συγκεκριμένα άτομα,
- Λεκτικές αποκαλύψεις ή ενδείξεις παραμέλησης.

10. Διαδικασία Αναφοράς

Εάν υπάρξει **ύποπτο ή επιβεβαιωμένο περιστατικό**:

1. Ο σύμβουλος ή εργαζόμενος **ενημερώνει άμεσα** τον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας.
2. Συμπληρώνεται **τυποποιημένη Φόρμα Αναφοράς**.
3. Το περιστατικό καταγράφεται, αξιολογείται και αν χρειαστεί προωθείται σε αρμόδιους φορείς:
 - Εισαγγελέας Ανηλίκων
 - Αστυνομία
 - Εθνική Τηλεφωνική Γραμμή SOS 1056 (Χαμόγελο του Παιδιού)

Σημείωση: Η αναφορά δεν απαιτεί αποδείξεις. Αρκεί η εύλογη υποψία.

11. Διαχείριση Περιστατικών

Σε περίπτωση αναφοράς:

- Εξετάζεται άμεσα και με εχεμύθεια από τον Υπεύθυνο.
- Εάν εμπλέκεται εργαζόμενος της Career Sign, **απομακρύνεται προσωρινά** από καθήκοντα μέχρι την έκβαση της διερεύνησης.
- Σε κάθε περίπτωση, προτεραιότητα είναι η **προστασία του παιδιού**.

12. Εμπιστευτικότητα και Δεδομένα

- Όλες οι πληροφορίες και τα δεδομένα παιδιών προστατεύονται βάσει του **GDPR**.
- Δεν κοινοποιούνται προσωπικά στοιχεία χωρίς έγγραφη συναίνεση, εκτός αν απαιτείται από τον νόμο.
- Δεν χρησιμοποιείται καμία φωτογραφία/μαρτυρία παιδιού χωρίς γραπτή άδεια γονέα.

13. Συμμετοχή Παιδιών και Οικογενειών

- Οι ανήλικοι ενημερώνονται σε γλώσσα προσαρμοσμένη στην ηλικία τους για τα δικαιώματά τους.
- Ενθαρρύνεται η ελεύθερη έκφραση ανησυχιών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν πάντα δικαίωμα πρόσβασης στην πολιτική παιδικής προστασίας και τις διαδικασίες. Όσον αφορά στο περιεχόμενο των συνεδριών, η πρόσβαση σε πληροφορίες παρέχεται μόνο όπου προβλέπεται από την πολιτική ή τον νόμο, με σεβασμό στην αρχή της εμπιστευτικότητας και με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.

14. Παρακολούθηση και Αναθεώρηση

- Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας επανεξετάζεται τουλάχιστον μία φορά ανά δύο έτη, ή νωρίτερα σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού ή νομικής/θεσμικής αλλαγής.
- Ο Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας τηρεί βασική καταγραφή, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει:
 - Αριθμό αναφορών περιστατικών ή ανησυχιών (εφόσον υπάρχουν)
 - Περιστατικά ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης του προσωπικού
 - Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις ή δράσεις προστασίας παιδιού
 - Τυχόν προτάσεις βελτίωσης που προκύπτουν από την ομάδα

15. Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας

Ορίζεται από τη Διοίκηση και:

- Παρακολουθεί την εφαρμογή της Πολιτικής,
- Συντονίζει την εκπαίδευση προσωπικού,
- Διαχειρίζεται όλα τα εσωτερικά ή εξωτερικά περιστατικά.

16. Παραρτήματα (παραδίδονται ξεχωριστά)

- Παράρτημα I: Κώδικας Συμπεριφοράς προς Παιδιά
- Παράρτημα II: Φόρμα Αναφοράς
- Παράρτημα III: Δήλωση Κατανόησης και Συμμόρφωσης
- Παράρτημα IV: Ετήσιο Πλάνο Εκπαίδευσης

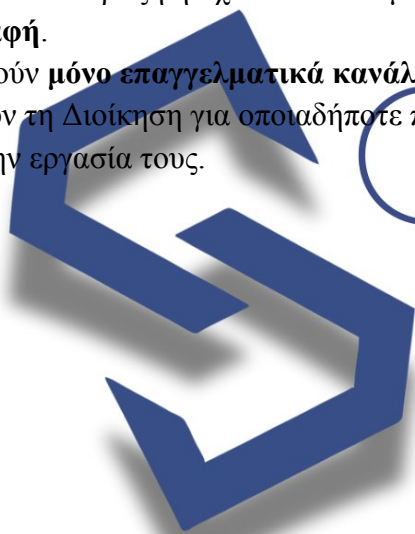
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



Παράρτημα Ι – Κώδικας Συμπεριφοράς προς Παιδιά

Όλοι οι επαγγελματίες της Career Sign που εργάζονται με παιδιά και εφήβους δεσμεύονται να:

1. Τηρούν την **εμπιστευτικότητα** των πληροφοριών, εντός των ορίων του νόμου και της πολιτικής προστασίας.
2. Ενεργούν πάντοτε προς **το συμφέρον του παιδιού**.
3. Διατηρούν **επαγγελματικά όρια** στη σχέση τους με τον ανήλικο.
4. Δεν εκφράζουν **προσωπικές απόψεις ή πολιτικές/θρησκευτικές πεποιθήσεις** κατά τη διάρκεια συνεδριών.
5. Χειρίζονται **τα συναισθήματα και τις ανάγκες** των παιδιών με **σεβασμό και ενσυναίσθηση**.
6. Αναφέρουν άμεσα οποιαδήποτε **υποψία κακοποίησης ή παραμέλησης** στον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας.
7. Απέχουν από κάθε πράξη ή σχόλιο που θα μπορούσε να ερμηνευθεί ως **ακατάλληλη σωματική ή λεκτική επαφή**.
8. Χρησιμοποιούν **μόνο επαγγελματικά κανάλια επικοινωνίας**.
9. Ενημερώνουν τη Διοίκηση για οποιαδήποτε προσωπική, νομική ή ηθική αλλαγή που θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασία τους.



Career
Sign